

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №  
10 «Успех»  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Алёшина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории МБДОУ «Детский сад № 10 «Успех»

Положение разработано в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования дошкольного образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения.

Непосредственная охрана здания МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» осуществляется сторожами в ночное время. Порядок работы, обязанности сторожа определены соответствующими должностными инструкциями.

В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

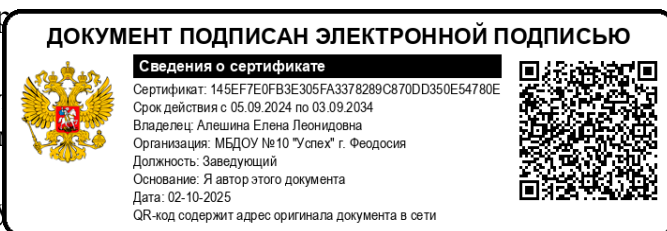
В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и транспортных средств.

Оформление и составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию осуществляется заведующим.

Пропуск посетителей регистрируется в специальном журнале учета посетителей.

Вход в здание образовательного учреждения лицам разрешать только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществляется только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных лиц образовательного учреждения.

Для уборки территории и вывоза мусора, завоза с той стороны, где расположены хозяйственные средства (машины, автобусы, грузовые автомобили и при выезде) вышеуказанных средств



В целях упорядочения работы образовательного учреждения установлен следующий режим работы:  
рабочие дни: понедельник-пятница;  
нерабочие дни: суббота, воскресенье;  
рабочее время по рабочим дням: с 07.00 до 19.00;

Заведующий ежедневно перед началом рабочего дня проводит проверку безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, двери запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений,

---

состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования. Лично контролирует прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом рабочего дня. Особое внимание уделяется проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовый зал, спортивный зал, площадки на территории учреждения).

Преподавательский (педагогический) состав обязан:

Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

Постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначены стандартными знаками предупреждения. Во всех помещениях имеются описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запрещено в группах, кабинетах, залах хранение посторонних предметов, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества доведены до всего персонала и обучающихся.

Освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений содержится в исправном, рабочем состоянии.

На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, указаны фамилия и инициалы ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собираются только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключено сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.