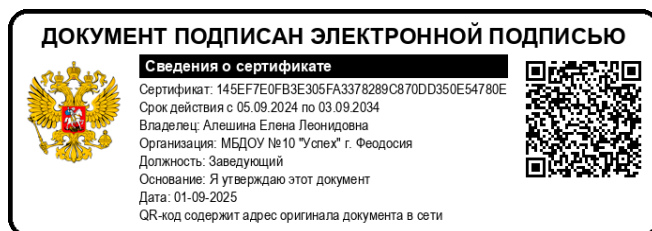


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 «Успех» г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИНЯТО:
Педагогический совет №
Протокол №4 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 77 от «01» 09.2025 г.
Заведующий
«Детского сада № 10 «Успех»
_____ Е.Л. Алёшиной



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №10 «Успех» г. Феодосии Республики Крым»
на 2025-2026 учебный год

г.Феодосия,
2025 г.

ВВЕДЕНИЕ (общие сведения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10«Успех» г.Феодосии Республики Крым» (далее—«Детский сад №10 «Успех») функционирует с 2024 года. Здание Детского сада типовое. Проектная мощность 4 группы на 90 мест. Учредителем МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» является Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10«Успех» г.Феодосии Республики Крым»
Краткое название	«Детский сад№10 «Успех»
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Юридический и фактический адрес	298112,Республика Крым, г.Феодосия, ул. Гарнаева, зд77Б
Телефон, факс	+7365622-01-28
Адрес электронной почты	-feo_ds10uspeh@crimeadu.ru
Электронный Адресweb – сайта в сети интернет	https://feodou10.crimea-school.ru/sveden/common

В МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» функционирует 4 группы - обще развивающей направленности, в которых обеспечивается обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

Разделение детей на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка и сходными возрастными характеристиками, что позволяет более эффективно решать задачи по реализации Программы.

По возрастным характеристикам в МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» представлены группы:

- 1 группа младшего дошкольного возраста (от3до 4лет)-20мест;
- 1 группа среднего дошкольного возраста (от4до 5лет)-20мест;
- 1 группа старшего дошкольного возраста (от5 до6 лет)-25мест;
- 1подготовительная к школе группа (от6до7лет)-25мест;

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп дошкольного возраста (от3до 7-милет) – не менее 2,0 кв.м на одного ребенка, фактически находящегося в группе (п.1.9. СанПиН 2.4.1.30.49- 13).

Режим работы детского сада – пятидневная неделя, 10,5 часов: с 07:30 до 18:00. Выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

В МБДОУ «Детский сад №10«Успех» имеет двухэтажное здание — по 2 группы на каждом этаже. Музыкальный зал, спортивный зал, пищеблок, прачечная, служебные помещения и кабинеты (медицинский, методический, заведующего, психолога, логопеда). Группы полностью оборудованы для пребывания и развития детей дошкольного возраста.

Территория детского сада благоустроена, участки оснащены прогулочными верандами, игровым оборудованием, имеется спортивная площадка.

Деятельность МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Нормативные документы, регламентирующие реализацию образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 10 «Успех»:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г;

Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 01.12.2022 № 1048 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 8.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 – Текст: электронный/
<https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/56>

Оценка системы управления ДООУ В Учреждении действуют органы управления:
Общее собрание работников МБДОУ д/с №10;
Педагогический совет Учреждения;
Совет родителей.

Управление МБДОУ д/с № 10 строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются уставом и соответствующими положениями.

Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий.

Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления учреждения. Заведующий назначается на должность приказом учредителя. Заведующий подотчетен непосредственно учредителю.

Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением о общем собрании трудового коллектива.

Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положение о педагогическом совете.

Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

Коллегиальные органы управления учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

В учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Оценка качества кадрового состава

На конец 2024-2025 учебного годов ДООУ работают 6 педагогов.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Специалисты Учреждения

Расстановка педагогов и специалистов 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
1	Младшая	Харитоновна Ирина Александровна Антонова Елена Сергеевна	Нет первая
2	средняя	Колпакова Розалина Владимировна Антонова Елена Сергеевна	Нет Первая
3	старшая	Хорошилова Ольга Александровна	нет
4	подготовительная к школе группа	Пахоменкова Виктория Дмитриевна Мартынива Наталья Викторовна	нет нет

Сведения об образовании педагогических работников ДОУ

№	ФИО.	Должность	Высшее	Средне – Специальное
1	Прилуцкая Анна Александровна	Старший воспитатель	Республиканское высшее учебное заведение «Крымский гуманитарный университет» Г.Ялта магистратура	
2	Пахоменкова Виктория Дмитриевна	Воспитатель	-	Обоянское педагогическое училище Курской области
3	Колпакова Розалина Владимировна	Воспитатель	-	«Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж»
4	Хорошилова Ольга Александровна	Воспитатель		Профессионально-техническое училище №29 г.Керч 1998 г.

5	Василенко Анастасия Дмитриевна	Музыкальный руководитель	Крымский университет культуры, искусств, туризма». Симферополь, магистратура	
6	Куц Диана Сергеевна	Педагог логопед	Севастопольский городской гуманитарный университет. специалист	
7	Мартынива Наталья Викторовна	Воспитатель	Борисоглебский государственный педагогический институт. г.Борисоглебск	
8	Собко Ирины Николаевна	Инструктор по физической культуре	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный институт Физической культуры»	
9	Харитоновна Ирина Александровна	Воспитатель	Херсонский государственный университет. Специалист г.Херсон. Специалист	
10	Антонова Елена Сергеевна	Воспитатель	Московский городской педагогический университет. г. Москва, бакалавр.	

№	Возрастная группа	Название группы	Кол-во детей
1	Младшая	№ 1 «фантазеры»	22
2	Средняя	№2 «Звездочки»	27
3	Старшая	№3 «Затейники»	22
4	Подготовительная	№4 «Любознйки»	22
Итого			93

1.2. Итоги деятельности учреждения за прошедший учебный год.

По общим результатам педагогического мониторинга за 2024-2025 учебный год наблюдается положительная динамика освоения основной образовательной программы Учреждения.

Факторами, затрудняющими освоение программы Учреждения, являются -слабое нерегулярное посещение детского сада по причине заболеваемости и отпусков детей в

течение учебного года. С такими детьми проводится индивидуальная работа, даны рекомендации родителям.

В 2024-2025 учебном году коллектив Учреждения выполнял требования Федеральной образовательной программы ДО и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и работал над реализацией основной образовательной программы Детского сада № 10 «Успех».

В течение учебного года проводился мониторинг промежуточных результатов освоения детьми основных разделов образовательной программы.

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной общеобразовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО, представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей (ФГОС ДО п. 3.2.3.).

Диагностика проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами ДОУ.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса ДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели ООП – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Рейтинг освоения образовательных областей:

1. Социально-коммуникативное развитие – 89%
2. Физическое развитие – 94%
3. Художественно-эстетическое развитие – 94%
4. Познавательное развитие – 89%
5. Речевое развитие – 92%

Средний показатель освоения основной образовательной программы по Учреждению на конец 2024 – 2025 учебного года составил 91,6%

Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям. Таким образом, показатели освоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования являются удовлетворительными. Выполнение педагогами программных требований способствует активизации познавательной деятельности дошкольников, развитию творческого потенциала, коммуникативных навыков. Соответствие объема знаний воспитанников по ФГОС ДО, правильно организованный ежегодный педагогический мониторинг показывает знания, умения детей и позволяет выбрать оптимальные методы и приёмы работы. В каждой группе есть папка с материалами обследования и инструментарием в соответствии с возрасту детей. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который

выносятся на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются рекомендации.

1.3. Повышение теоретического уровня педагогического мастерства.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№п/п	Формы работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	По плану	Заведующий, ст. воспитатель
2	Участие в проведении открытых мероприятий, педагогических советов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимно -посещений, тематических недель и дней.	по плану	Ст. воспитатель, педагоги
3.	Работа по самообразованию педагогов по индивидуальным маршрутам, по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	педагоги
4.	Работа наставника с молодыми педагогами.	По плану	Ст. воспитатель
5	Корректировка комплексно тематического планирования с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	В течении года	ст. воспитатель
6.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах, акциях в экспериментальной деятельности.	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели

Методическая и организационно – педагогическая работа Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление режима дня групп	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Оформление тематических уголков для родителей, соответственно режиму работы и времени года	1 раз в квартал	Воспитатели
3	Подписка на журналы	В течение года	Заведующий,

4	Переход на зимний режим работы	С 01 сентября	Заведующий,
5	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст.воспитатель
6	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Мин просвещения и ФГОС	В течение года	ст.воспитатель
7	Составление диагностических карт	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели.
8	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	ст.воспитатель воспитатели.
9	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Ст.воспитатель

1.4. Курсы повышения квалификации педагогическими работниками в 2025 – 2026 учебном году

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС ДО.

Обязательных курсов повышения квалификации для педагогов в период 2025 -2026 учебного года не предусмотрено. Педагогам рекомендуется пройти курсы повышения квалификации по темам их самообразования

1.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

Задачи:

- поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности по средствам изучения методической литературы.
- развивать умение анализировать результаты наблюдений, экспериментов, моделировать пути развивающей работы с детьми.
- способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

Цель	Мероприятие	Срок	Ожидаемый результат
Определить и проанализировать уровень самообразования у педагогов ДОУ.	Анкетирование педагогов «Оценка реализации потребностей педагогов в развитии» Анкетирование педагогов «Выявление факторов стимулирующих и препятствующих развитию педагогов» Анкетирование педагогов	в течение 2025-2026 учебного года	Выявить способности педагогов к самообразованию Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы.

	«Степень владения навыками самостоятельной работы»		
Формировать представления педагогов о системе работы по самообразованию.	Консультация «Самообразование педагогов ДОУ»: -изучение Собеседование с педагогами по выбору темы для изучения на учебный год. Утверждение индивидуальных планов по самообразованию Оказание	в течение 2025-2026 учебного года	Знание теоретических основ самообразования
Познакомить педагогов с теоретическими основами самообразования структурой оформлению работы по самообразованию.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение 2025-2026 учебного года	Повышение уровня теоретической подготовки
	Оформление педагогами документации по результатам диагностического обследования воспитанников (сбор, обработка, анализ результатов диагностического обследования).	в течение 2025-2026 учебного года	Совершенствовать умение систематизировать, группировать полученный при исследовании материал, составлять графики, схемы, таблицы
Развивать умение планировать работу по самообразованию; накапливать и систематизировать практический материал по теме самообразования	С целью	в течение учебного года	Выявить способности педагогов к самообразованию Оценить уровень владения необходимыми навыками самостоятельной работы навыками самостоятельной работы.
	Оформление памяток по работе с методической литературой, подготовка докладов, выступлений	в течение учебного года	Совершенствовать умение работать с учебной, справочной, научно-методической литературой (подбор необходимой литературы, анализ прочитанного, написание конспектов, тезисов и др.)
	Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.	постоянно, по плану	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний.
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельное, систематическое Ознакомление с новейшими достижениями педагогики
	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
Подведение	Презентация педагогами тем	Май	Развитие потребности в

итогов работы	самообразования.	2026 г.	постоянном пополнении педагогических знаний
---------------	------------------	---------	---

Темы самообразования педагогических работников

№	ФИО педагога	должность	Тема самообразования	Сроки
1	Прилуцкая А.А.	Ст.воспитатель	Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ на основе регионального содержания.	1 год
2	Колпакова Р.В	Воспитатель	Театрализованная деятельность, как средство развития речи у детей дошкольного возраста.	1 год
3	Мартынива Н.В.	Воспитатель	Развитие памяти дошкольников средствами дидактического материала.	1 год
4	Пахоменкова В.Д	воспитатель	Развитие математических представлений в дошкольном возрасте	1 год
5	Харитоновна И.А.	Воспитатель	Развитие мелкой моторики детей младшей группы дошкольного возраста через продуктивную деятельность	1 год
6	Хорошилова О.А.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования	1 год
7	Василенко А.Д.	Муз.рук.	Формирование вокальных навыков у детей дошкольного возраста на основе различного песенного репертуара (классика, современность, фольклор	1 год
8	Собко И.Н.	Физ. инструктор	Развитие физических качеств у дошкольников через игровые формы.	1 год
9	Куц Д.С.	Учитель - логопед	Формирование графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста в различных видах деятельности.	1 год

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Годовые задачи на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально культурных традиций.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Задачи:

1. Организация совместной деятельности дошкольных образовательных учреждений и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через поэтапное внедрение Программы просвещения родителей.
2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей в современном дошкольном образовательном учреждении..
3. Формирование математической грамотности как одного из направлений

функциональной грамотности посредством ознакомления дошкольников с математическими головоломками.

4. Создавать условия, направленные на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников ДОУ, в том числе их эмоционального благополучия, на основе комплексного и системного использования здоровьесберегающих технологий.

2.2. План методической работы МБДОУ на 2025– 2026 учебный год.

План педагогических советов

№п/п	Тема	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет: «Планирование деятельности детского сада на 2025-2026 учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива, уставных целей и задач, основных направлений в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2025-2026 учебный год.	28 августа	Заведующий Старший воспитатель
2	Тематический педсовет. Формирование математической грамотности как одно из направлений функциональной грамотности по средствам ознакомления дошкольников с математическими головоломками. Цель: выявление и обсуждение путей формирования математической грамотности у дошкольников как одного из направлений функциональной грамотности, используя математические головоломки в качестве средства обучения.	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Тематический педсовет. «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников, выявление общей эрудиции.	февраль	Заведующий Старший воспитатель
4	Тематический педсовет: «Формирование у дошкольников нравственно - патриотических чувств, через приобщение детей к культуре родного края. Цель: разработать и обсудить стратегии, направленные на воспитание у детей любви и уважения к своей малой родине, ее истории, традициям и культуре, а также развитие нравственных качеств.	апрель	Заведующий Старший воспитатель
5	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025 - 2026 учебном	мая	Заведующий Старший воспитатель

	году» Цель: анализ результатов деятельности дошкольного учреждения за прошедший год, оценка эффективности работы педагогического коллектива, выявление сильных и слабых сторон, а также определение направлений для дальнейшего развития и улучшения работы детского сада.		
--	--	--	--

Семинары и тренинги для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Семинар – практикум «Духовно нравственное воспитание детей дошкольного возраста» Цель: Повышение уровня психолого - педагогической компетентности педагогов по духовно -нравственному воспитанию дошкольников.	Октябрь	Ст. воспитатель
2	Семинар – практикум «Базовые навыки дошкольников при формировании функциональной грамотности: читательская, компьютерная, математическая, естественно – научная, финансовая, глобальная грамотность, развитие креативного мышления». Цель: расширять знания педагогов о понятии «функциональная грамотность», через собственные знания умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса.	Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Семинар «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышения мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Февраль	Ст. воспитатель
4	Семинар – практикум ««Создание мини-музеев в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду». Цель: совершенствование работы педагогов по реализации региональных программ.	Март	Ст. воспитатель
5	Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы	Апрель - май	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

Мастер – класс

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Насыщение предметно - пространственной среды, направленной на реализацию регионального компонента образовательной программы ДОУ. Цель:повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического	Январь	Старший воспитатель, воспитатели групп.

	общения по изготовлению дидактического пособия		
2	Здоровьезберегающие технологии в работе с детьми. Цель: освоение нетрадиционных и здоровьесберегающих технологий и их последующее применение в практической деятельности педагогов.	Март	Физ.инструктор Собко И.Н.

Методическое объединение

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста через игровую деятельность.	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатель Пахоменкова В.Д.

Консультации для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам Дошкольного образования	Ежемесячно	Ст.воспитатель
2	Традиционные и нетрадиционные формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.	Сентябрь	Ст.воспитатель
3	Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель
4	Программа просвещения родителей как мера формирования единого образовательного пространства	Октябрь	Ст.воспитатель
5	Вакцинация –за и против. Нужно ли делать профилактические прививки и прививки по «Календарю прививок»	Ноябрь	Медицинская сестра
6	Формирование основ функциональной грамотности дошкольников через познавательное развитие.	Ноябрь	Ст. Воспитатель
7	Формирование математической грамотности по средствам игровой деятельности детей дошкольного возраста.	Декабрь	Воспитатель Пахоменкова В.Д.
8	Создание насыщенной образовательно – культурной среды, направленной на реализацию регионального компонента образовательной программы ДОУ.	Январь	Ст.воспитатель
9	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольника	Февраль	Физ.инструктор Собко И.Н.
10	Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях.	Март	заведующий, старший воспитатель
11	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения	Апрель	Воспитатель Хорошилова О.А.
12	Принципы закаливания детей дошкольного возраста	Май	Медицинская сестра

Коллективные просмотры

№	Содержание	Кто проводит	Сроки	Ответствен
1	Просмотр режимных моментов	воспитатели всех возрастных групп	в течении года	Ст.воспитатель
2	Просмотр занятия по формированию элементарных математических познаний	воспитатели всех возрастных групп	Октябрь	
3	Просмотр занятия по художественно – эстетическому развитию (рисование)	воспитатели всех возрастных групп	март	
4	Итоговые занятия. Цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	Все педагоги	Май .	
5	Неделя педагогического мастерства Презентация «Мой успешный проект»	все педагоги ДОУ	последняя неделя мая	

Итоговые мероприятия, праздники и развлечения

№	Название	Месяц	Ответственные
1	Тематическое развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, Физ. инструктор, воспитатели, ст.воспитатель.
2	Праздник ко дню пожилого человека	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
3	Утренники «Золотая волшебница осень»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
4	День народного единства	Ноябрь	Физ.инструктор. воспитатели, ст.воспитатель
5	День Матери	Последняя неделя ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
6	Новогодние представления «Волшебные чудеса нового года»	Последняя неделя декабря	Музыкальный рук., воспитатели, старший воспитатель..
7	Рождество Христово Старый новый год	Январь	Музыкальный руководитель, физ.инструктор, воспитатели, ст.воспитатель
8	Праздник«Защитники отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, физ.инструктор, воспитатели, ст.воспитатель
9	Развлечение «Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
10	Утренники «Мамин праздник. Весна идет, весне дорогу»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
11	Развлечение «День космонавтики»	апрель	Физ.инструктор. воспитатели, ст.воспитатель
12	Праздник ко Дню Победы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
13	Утренник «Выпускной бал»	май	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
14	Развлечение ко Дню защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель,

		физ инструктор, воспитатели, ст.воспитатель
--	--	--

2.3. Организация смотров, конкурсов, выставок, акций.

Смотры, конкурсы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Осенний день» –смотр осеннего оформления в группах	Сентябрь	Ст. воспитатель, комиссия Заведующий, МБДОУ
2	Поздравительная газета ко дню дошкольного работника	сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель.
3.	Смотр - конкурс «Лучшая развивающая преметно – пространственная среда уголков по безопасности дорожного движения».	Октябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели
4	Смотр – конкурс зимнее оформление ДОУ	Декабрь	Ст. воспитатель, комиссия МБДОУ
5	Смотр - конкурс «Лучшая разработка дидактической игры по региональному компоненту».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
6	«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	март	Ст. воспитатель, комиссия Заведующий, МБДОУ
7.	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	Май	Старший воспитатель Воспитатели
8	«Окна победы! Память - через года!» Смотр - конкурс оформления групп к Дню Победы!	Май	Ст. воспитатель, комиссия Заведующий МБДОУ

Выставки, конкурсы

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выставка - конкурс «Правила дорожные детям знать положено» (совместное творчество воспитателей, родителей, детей: панно, макеты, поделки по ПДД)	Сентябрь	Воспитатели
2.	Выставка поделок из природного и бросового материала «Богата осень вдохновеньем»	Октябрь	Воспитатели
3	Выставка рисунков «Россия – родина моя!»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Мама мое солнышко, мы ее подсолнушки!» – выставка плакатов в рамках дня матери.	Ноябрь	Воспитатели
5.	Выставка «Снеговик и его друзья»	Декабрь	Воспитатели
6	Конкурс рисунков «Есть важная профессия – Родину защищать»	Февраль	Воспитатели
7.	Фото выставка«Я люблю Крым!!!»	Март	Воспитатели
8.	Конкурс - выставка творческих работ декоративно – прикладного искусства «Пасхальная ассамблея»	Апрель	Воспитатели

9	«Космические просторы» - Выставка творческих работ.	Апрель	Воспитатели
10.	Фото выставка «Моя дружная семья»	Июль	Воспитатели
11.	Выставка стенгазет «Летние картинки»	Август	Воспитатели
12	Участие в творческих конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.	В течение года	Воспитатели

Акции

№	Название	Месяц	Группа	Ответственные
1	Акция добра и милосердия «Белый цветок»	сентябрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
2	Акция «Посади дерево жизни»	ноябрь-декабрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
3	Акция ко дню матери «Слова эти маме посвящаю»	ноябрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
4	Акция «Посылка такому незнакомому, но родному солдату»	декабрь-февраль	-все группы	Воспитатели, родители, дети
5	Акция «Сдай батарейку, спаси ежа!»	Апрель- май	Все группы	Воспитатели, родители, дети

3. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствование работы дошкольного образовательного учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых, других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Мероприятие	Время(период) проведения	Ответственные
Тематический контроль			
1	Условия создания индивидуализированной предметно пространственной среды в ДОУ.	С 04.11.25-15.11.25г	Ст. воспитатель
2	«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	13.01.26 по 22.01.26	Ст. воспитатель
3	«Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста»	10.03.26-19.03.26г.	Ст. воспитатель
Оперативный контроль			
1	Санитарное состояние помещений группы	В течение года	Медицинская сестра
2	Выполнение режима дня	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, мед.сестра
3	Выполнение режима прогулки	октябрь, февраль, апрель	Заведующий, ст. воспитатель
4	Организация питания в группе	январь,апрель	Заведующий, мед.сестра
5	Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	В течение года	Ст. воспитатель

6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Ноябрь, май	Ст. воспитатель
7	Проведение родительских собраний	сентябрь, май	Заведующий. ст.воспитатель
Предупредительный контроль			
1	Ведение документации педагогами	в течении года	Ст. воспитатель
2	Качество подготовки к утренникам	В течение года	Ст. воспитатель
3	Качественная подготовка к занятиям.	В течение года	Ст. воспитатель
Итоговый контроль			
1	Подготовка и проведение мониторинга	Май	Ст. воспитатель

Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно развивающей среды	Август	Заведующий
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно – двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
4	Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Ст.воспитатель
5	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Мониторинг инфраструктуры РППС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оценка РППС и учебно- методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
2	Мониторинг запросов. родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
4	Организация предметно – развивающей среды (центры активности)	Октябрь – апрель	Заведующий, воспитатели.
5	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели.

4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

4.1. Организация работы с родителями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Групповые родительские собрания	
	Дата проведения
Младшая группа	
«Давайте познакомимся!». «Этот сложный возраст.Кризис3лет».	сентябрь
«Формирование культурно – гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».	декабрь
«Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка».	май
Средняя группа	
Задачи воспитания и обучения на учебный год	сентябрь
Роль семьи в воспитании дошкольников	декабрь
Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей.	май
Старшая группа	
«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы»	сентябрь
«Развиваем речь ребенка»	декабрь
«Игра – как верный друг и помощник в работе с детьми»	май
Подготовительная группа	
«С Новым учебным годом!»	сентябрь
«Способ пополнения активного и пассивного словаря дошкольника»	декабрь
«Скоро в школу»	апрель
Общие собрания родителей ДОУ	
«В добрый путь...»	Сентябрь
«Как мы прожили этот год»	Май

4.2. План работы по преемственности МБДОУ д/с № 10 «Успех»и МБОУ № 17

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей и учителей школы			
1	Взаимное посещение школы и детского сада(ОД, уроков) Взаимное консультирование Изучение образовательной программы ДОУ и программы1класса школы	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
1	Экскурсия к зданию школы	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель

2	Беседа о школе Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	в течение года	воспитатель подготовительной группы
3	Приглашение школьников начальной школы. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	
4	Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно – ролевая игра «В школе». Словесно – дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». Знакомство со школьными принадлежностями	в течение года	
5	Экскурсия в школу на торжественную линейку. Экскурсия в класс. Встреча с первоклассниками. Экскурсия в школьную библиотеку «Прощание с букварем»	по согласованию со школой	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатель подготовительной группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
1	Родительское собрание «Подготовительная группа -последний этап перед школьным обучением»	в течение года	Заведующий, воспитатель подготовительной группы
2	Консультация «Что необходимо для успешного обучения в школе»		
3	Консультация «Готовим руку к письму»		

4.3. Взаимодействие ДОУ и социума

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	Дошкольные учреждения города	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану МО
	МБОУ №17	Экскурсии, участие в выставках, смотрах – конкурсах; посещение кружков, обмен опытом.	В течении года
Медицина	Филиал детской поликлиники	проведение медицинского обследования;- связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	В течении года

Культура	Музыкальная школа № 2	Экскурсии, участие в выставках, смотрах – конкурсах; посещение кружков, обмен опытом	В течении года
Физкультура и спорт	МБОУ №17	Экскурсии, участие в выставках, смотрах – конкурсах; посещение кружков, обмен опытом	В течении года
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	в течение года
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах – конкурсах	в течение года
Информационность	СМИ	Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	в течение года

4.4. Заседания попечительского комитета

1	Заседание №1. Разработка плана работы ПК на учебный год	Октябрь	председатель ПК
2	Заседание №2. Привлечение родителей, к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены ПК
3	Заседание №3. Подведение итогов РКДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены ПК

5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА В ДОУ

Административные совещания при заведующем ДОУ

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования.	заведующий
	Организация работы ДОУ учебном году	Заведующий
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий
	Организация питания	заведующий, Мед.сестра
	Организация контрольной деятельности в ДОУ	заведующий
	Подготовка к отопительному сезону	заведующий
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Заведующий
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Повышение квалификации педагогических работников	заведующий педагоги

Октябрь	Организация укрепления здоровья детей	Заведующий
	Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье	заведующий
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	заведующий медсестра
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	Заведующий, педагоги
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий
	Укрепление материально-технической базы	Заведующий Зав. хозяйством
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий
Декабрь	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2024 год	Заведующий, Главный бухгалтер
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Составление графика отпусков	заведующий делопроизводитель
Январь	Подготовка к новому году	Заведующий, педагоги.
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Анализ работы за второе полугодие 2024 года	заведующий
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год	Заведующий, Педагоги.
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году. Профилактика травматизма	заведующий,
Февраль	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	Заведующий
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к утренникам 8 марта и проведению групповых родительских собраний	Заведующий
Март	Результативность контрольной деятельности	Заведующий
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	заведующий
Апрель	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	заведующий
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к выпускным утренникам	муз.рук-ль
	Анализ питания в ДОУ за I квартал 2024 года	Заведующий, мед.сестра повар.

Май	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, земли	заведующий
	Организация практического занятия «Слаженность действий сотрудников ДОО во время пожара»	заведующий
	Утверждение плана работы на месяц	заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету	заведующий
	Подготовка к субботнику	Зав.хоз
	Организация летней оздоровительной работы	заведующий
	«Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, Завхоз.

Обеспечение безопасности и жизнедеятельности

№	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1	- здоровье сохранность воспитанников - состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни, здоровья воспитанников –профилактика травматизма	в течение года	заведующий
2	-«минутка безопасности»	в течение года	воспитатели
3	Оформление информации для родителей «Уголок пожарной безопасности»,«Детям о правилах пожарной безопасности»	в течение года	воспитатели
4	План овыеинструктажи по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий
5	Проведение инструктажа «охрана жизни и здоровья детей в зимний период»,техника безопасности при проведении нового днихелок	декабрь	Заведующий
6	Инструктаж по технике безопасности, противопожарная безопасность	декабрь	Заведующий
7	Занятие сотрудниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	февраль	ответственны
8	Обновление информации «Угроза терроризма»	февраль	Заведующий
9	Памятка для родителей «Как научить ребенка безопасному поведению на улице»	апрель	воспитатели
10	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период	май	Заведующий

