

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №10 «Успех» г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАН

Решением Педагогического
Совета МБДОУ №2
Протокол №2

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ №10
от

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10 «Успех»

_____ Е.Л.Алёшина

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №10 «Успех» г. Феодосии Республики Крым

на 2024-2025 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 145EF7E0FB3E305FA3378289C870DD350E54780E
Срок действия с 05.09.2024 по 03.09.2034
Владелец: Алёшина Елена Леонидовна
Организация: МБДОУ №10 "Успех" г. Феодосия
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 28-01-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



ВВЕДЕНИЕ (общие сведения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Успех» г. Феодосии Республики Крым» (далее – «Детский сад №10 «Успех») функционирует с 2024 года. Здание Детского сада типовое. Проектная мощность 4 группы на 90 мест. Учредителем МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» является Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

Наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Успех» г. Феодосии Республики Крым»
Краткое название	«Детский сад №10 «Успех»
Тип образовательной организации	дошкольная образовательная организация
Юридический и фактический адрес	298112, Республика Крым, г. Феодосия, ул. Гарнаева, зд 77Б
Телефон, факс	+7 3 6562 2-01-28
Адрес электронной почты	- feo_ds10uspeh@crimeadu.ru
Электронный адрес web – сайта в сети интернет	https://feodou10.crimea-school.ru/sveden/common

В МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» функционирует 4 группы - обще развивающей направленности, в которых обеспечивается обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

Разделение детей на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка и сходными возрастными характеристиками, что позволяет более эффективно решать задачи по реализации Программы.

По возрастным характеристикам в МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» представлены группы:

- 1 группа младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет) - 20 мест;
- 1 группа среднего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет) - 20 мест;
- 1 группа старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) - 25 мест;
- 1 подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) - 25 мест;

Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп дошкольного возраста (от 3 до 7-ми лет) – не менее 2,0 кв.м на одного ребенка, фактически находящегося в группе (п.1.9. СанПиН 2.4.1.30.49- 13).

Режим работы детского сада – пятидневная неделя, 12 часов: с 07:00 до 19:00. Выходные – суббота, воскресенье, а также установленные в государственном порядке праздничные и выходные дни.

В МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» имеет двух этажное здание — по 2 группы на каждом этаже. Музыкальный зал, спортивный зал, пищеблок, прачечная, служебные помещения и кабинеты (медицинский, методический, заведующего, психолога, логопеда). Группы полностью оборудованы для пребывания и развития детей дошкольного возраста.

Территория детского сада благоустроена, участки оснащены прогулочными верандами, игровым оборудованием, имеется спортивная площадка.

Деятельность МБДОУ «Детский сад №10 «Успех» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Нормативные документы, регламентирующие реализацию образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 10 «Успех»:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 08 ноября 2022 г;
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373»;
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20).
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 — Текст: электронный/

<https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/download/56>

Оценка системы управления ДООУ

В Учреждении действуют органы управления:

- Общее собрание работников МБДООУ д/с №10;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей.

Управление МБДООУ д/с № 10 строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенции определяются уставом и соответствующими положениями.

Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий.

Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя, Комитета и коллегиальных органов управления учреждения. Заведующий назначается на должность приказом учредителя. Заведующий подотчетен непосредственно учредителю.

Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положением о общем собрании трудового коллектива.

Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов учреждения, деятельность которого регламентируется локальным актом – Положение о педагогическом совете.

Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

Коллегиальные органы управления учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

В учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательных отношений. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Оценка качества кадрового состава

На конец 2024-2025 учебного года в ДООУ работают 6 педагогов

Сведения об образовании педагогических работников ДОУ

ФИО.	Высшее	Средне Специальное –	Неоконченное Высшее
Пахоменкова Виктория Дмитриевна	-	Обаянское педагогическое Курской области	-
Баландина Алина Васильевна	-	Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Открытый социально- экономический колледж»	-
Колпакова Розалина Владимировна	-	«Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж»	-
Хорошилова Ольга Александровна			
Василенко Анастасия Дмитриевна	Крымский университет культуры. Искусств, туризма». Симферополь Высшее, магистратура	-	-
Новикова София Олеговна	-.	«Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского» Юго-Восточная академия (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ	-

		им.В.И.Вернадского » г.Феодосия	
Куц Диана Сергеевна	Севастопольский городской гуманитарный университет высшее	-	-

I. Итоги деятельности учреждения за прошедший учебный год.

В связи с тем, что наше ДООУ было открыто и стало функционировать с 09.08.2024г, мы не можем подвести итоги за прошедший год. Контингент детей был собран из разных дошкольных учреждений и набран новый состав детей, поэтому мы не можем подвести мониторинг и дать оценку развития детей. Для работы и развития ДООУ и образовательного процесса были разработаны следующие годовые задачи на новый учебный год.

Годовые задачи на 2024-2025 уч. год.

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Задачи:

1. Оптимизировать систему физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ для укрепления психического и физического здоровья воспитанников и приобщения их к здоровому образу жизни
2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства, через приобщение детей к культуре родного края.
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДООУ.

Методическая и организационно-педагогическая работа.

Организационная деятельность

№ п/п	Формы работы	Срок проведения	Ответственные
1.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства	по плану	Заведующий
2.	Выбор тем по самообразованию, составление плана	Сентябрь-октябрь	педагоги
3.	Работа наставника с молодыми	По плану	заведующий

	педагогами		
--	------------	--	--

Методическая и организационно-педагогическая работа Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	сентябрь	Заведующий
Оформление тематических уголков для родителей, соответственно режиму работы и времени года	1 раз в квартал	Воспитатели
Подписка на журналы	В течение года	Заведующий,
Переход на зимний режим работы	С 02 сентября	Заведующий,
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФГОС	Составление диагностических карт	заведующий
Составление диагностических карт	Составление диагностических карт	заведующий, воспитатели.
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	заведующий, воспитатели.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственнопатриотическому воспитанию	В течение года	заведующий

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Виды и формы организации трудовой деятельности	Сентябрь	заведующий

детей дошкольного возраста		
Современные подходы к трудовому воспитанию в контексте ФОП ДО	Октябрь	заведующий
Вакцинация – за и против. Нужно ли делать профилактические прививки и прививки по «Календарю прививок»	Ноябрь	Медицинская сестра
Дошкольник и мир социальных отношений	Январь	Воспитатель Пахоменкова В.Д.
Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольника	Февраль	Физ. инструктор Новикова С.О.
Организация системы здоровьесбережения в детском саду в современных условиях.	Март	заведующий
Принципы закаливания детей дошкольного возраста	Май	Медицинская сестра

Семинары и тренинги для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Я -взрослый человек. Я задаю тон общения»	Сентябрь	заведующий
Семинар «Формирование у детей представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями»	Октябрь	заведующий
Тренинг «Говорим с семьей о трудностях ребенка»	Ноябрь	Воспитатель Хорошилова О.А.
Семинар «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышения мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Декабрь	заведующий
Создание психологического комфорта в группах детского сада	Март	заведующий
Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы	Апрель-май	заведующий, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада на 2024-2025 учебный год	4 сентября	Заведующий

Тематический педсовет: «Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств, через приобщение детей к культуре родного края.»	21 ноября	Заведующий
Тематический педсовет «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии как способ оптимизации здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»	23 января	Заведующий
Тематический педсовет «Создание условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников»	20 марта	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	28 мая	Заведующий

Итоговые мероприятия, праздники и развлечения

Название	Месяц	Ответственные
Тематическое развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель.
Праздник ко дню пожилого человека	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
Утренники «Золотая волшебница осень»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
День народного единства	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
День Матери	Последняя неделя ноября	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
Новогодние представления	Последняя неделя декабря	Музыкальный рук., воспитатели, старший воспитатель..
Рождество Христово Старый новый год	Январь	Музыкальный руководитель, физ инструктор, воспитатели, ст.воспитатель
Праздник «Защитники отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель, физ инструктор, воспитатели, ст.воспитатель
Развлечение «Масленица»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
Утренники «Мамин праздник»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
Праздник « Наврез-байрам»	Март	Музыкальный руководитель,

		ст.воспитатель
Развлечение «День космонавтики»	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
Праздник ко Дню Победы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
Утренник «Выпускной бал»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель
Развлечение ко Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели, ст.воспитатель

Организация смотров, конкурсов, выставок, акций.

Название	Месяц	Группа	Ответственные
«Осенний день» - смотр осеннего оформления в группах	сентябрь	все группы	Воспитатели, ст. воспитатель.
Поздравительная газета ко дню дошкольного работника	сентябрь	все группы	Воспитатели, ст. воспитатель.
Выставка рисунков «Вместе за безопасность дорожного движения»	сентябрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
Акция добра и милосердия «Белый цветок»	сентябрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
Выставка поделок из овощей и природного материала «Удивительные превращения»	октябрь - ноябрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
Акция «Посади дерево жизни»	ноябрь-декабрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
Участие сотрудников ДОУ в конкурсах различного уровня	в течение года	все группы	Воспитатели, родители, дети
Выставка рисунков (детей совместно с родителями) «День рождения Деда Мороза»	ноябрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
Акция ко дню матери «Слова я эти маме посвящаю»	ноябрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
Смотр-конкурс зимнее оформление ДОУ	декабрь	все группы	Воспитатели, родители, дети
Выставка творческих работ (поделки, рисунки) «Защитникам Отечества Слава»	февраль	все группы	Воспитатели
«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	Март	все группы	Воспитатели.
Выставка рисунков	Март	все группы	Воспитатели, родители, дети

«Подарок для Мамочки»			
Выставка рисунков «9 Мая - День Победы»	Май	все группы	Воспитатели, родители, дети
Выставка поделок «Мы помним! Мы гордимся!»	Май	все группы	Воспитатели, родители, дети
Выставка рисунков «Здравствуй лето»	Май – Июнь	все группы	Воспитатели, родители, дети

Система внутреннего мониторинга

Различные виды контроля

Мероприятие	Время (период) проведения	Ответственные
Тематический контроль		
Условия создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в ДОУ.	С 04.11.24-15.11.24 г	Заведующий
«Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	13.01.25 по 22.01.25	Заведующий
«Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста»	10.03.25-19.03.25 г.	Заведующий
Оперативный контроль		
Санитарное состояние помещений группы	В течение года	Заведующий
Выполнение режима дня	Сентябрь	Заведующий
Выполнение режима прогулки	октябрь, февраль, апрель	Заведующий
Организация питания в группе	январь, апрель	Заведующий
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	В течение года	Заведующий
Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Ноябрь, май	Заведующий
Проведение родительских собраний	сентябрь, май	Заведующий
Предупредительный контроль		
Качество подготовки к утренникам	В течение года	Заведующий
Итоговый контроль		
Подготовка и проведение мониторинга	Май	Заведующий

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заведующий
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заведующий, воспитатели.
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заведующий, воспитатели.

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Организация работы с родителями воспитанников

Групповые родительские собрания	
	Дата проведения
Ранний возраст	
«Давайте познакомимся!». «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет».	сентябрь
«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста».	декабрь
«Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка».	май
Средняя группа	
Задачи воспитания и обучения на учебный год	сентябрь
Роль семьи в воспитании дошкольников	декабрь
Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей.	май
Старшая группа	
«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы»	сентябрь
«Развиваем речь ребенка»	декабрь
«Игра – как верный друг и помощник в работе с детьми»	май
Подготовительная группа	
«С Новым учебным годом!»	сентябрь
«Способы пополнения активного и пассивного словаря дошкольника»	декабрь
«Скоро в школу»	апрель
Общие собрания родителей ДООУ	
«В добрый путь...»	Сентябрь
«Как мы прожили этот год»	Май

План работы по преемственности МБДОУ д/с № 10 «Успех» и МБОУ № 17

Содержание работы	Срок	Ответственный
Содержание совместной работы воспитателей и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (ОД, уроков) Взаимное консультирование Изучение образовательной программы ДООУ и программы 1 класса школы	в течение года	Заведующий, воспитатель подготовительной группы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		

Экскурсия к зданию школы	в течение года	Заведующий, воспитатель подготовительной группы
Беседа о школе Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	в течение года	
Приглашение школьников начальной школы. Чтение и рассказывание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	
Изобразительная деятельность на тему школы Выставка детских работ «Что я знаю о школе» Сюжетно – ролевая игра «В школе» Словесно – дидактические игры школьной тематики Знакомство с пословицами и поговорками об учении Вечер загадок «Скоро в школу» Знакомство со школьными принадлежностями	в течение года	
Экскурсия в школу на торжественную линейку Экскурсия в класс. Встреча с первоклассниками Экскурсия в школьную библиотеку «Прощание с букварем»	по согласованию со школой	Заведующий, воспитатель подготовительной группы
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Подготовительная группа - последний этап перед школьным обучением»	в течение года	Заведующий, воспитатель подготовительной группы
Консультация «Что необходимо для успешного обучения в школе»		
Консультация «Готовим руку к письму»		

Взаимодействие ДООУ и социума

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность

Образование	Дошкольные учреждения города	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану МО
	МБОУ № 17	Экскурсии, участие в выставках, смотрах-конкурсах; посещение кружков, обмен опытом.	В течении года
Медицина	Филиал детской поликлиники	проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	В течении года
Культура	Музыкальная школа № 2	Экскурсии, участие в выставках, смотрах-конкурсах; посещение кружков, обмен опытом	В течении года
Физкультура и спорт	МБОУ № 17	Экскурсии, участие в выставках, смотрах-конкурсах; посещение кружков, обмен опытом	В течении года
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	в течение года
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	в течение года
Информационность	СМИ	Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	в течение года

Заседания попечительского комитета

Заседание №1. Разработка плана работы ПК на учебный год	Октябрь	председатель ПК
Заседание №2. Привлечение родителей, к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены ПК
Заседание №3. Подведение итогов РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний	Май	Члены ПК

оздоровительный период		
------------------------	--	--

Административно-хозяйственная работа в ДОУ

Административные совещания при заведующем ДОУ

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы дошкольного образования.	заведующий
	Организация работы ДОУ в 2024/2025 учебном году	Заведующий
	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Усиление антитеррористических мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса	заведующий
	Организация питания	заведующий, шеф-повар
	Организация контрольной деятельности в ДОУ	заведующий
	Подготовка к отопительному сезону	заведующий
	Подготовка и проведение групповых родительских собраний	Заведующий
Октябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Повышение квалификации педагогических работников	заведующий , педагоги
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Заведующий
	Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье	заведующий
	Результативность контрольной деятельности	заведующий
	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	заведующий
Ноябрь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма	Заведующий, педагоги
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Заведующий
	Укрепление материально-технической базы	заведующий
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий
	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2024 год	Заведующий, главный бухгалтер
	Утверждение плана на месяц	заведующий

Декабрь	Составление графика отпусков	заведующий делопроизводитель
	Подготовка к новому году	Заведующий, педагоги.
Январь	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Анализ работы за второе полугодие 2024 года	заведующий
	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год	Заведующий, Педагоги.
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2024 году. Профилактика травматизма	заведующий,
	Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ	Заведующий
Февраль	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний	Заведующий
	Результативность контрольной деятельности	Заведующий
Март	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка»	заведующий
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов	заведующий
Апрель	Утверждение плана на месяц	заведующий
	Подготовка к выпускным утренникам	муз.рук-ль
	Анализ питания в ДОУ за 1 квартал 2024 года	Заведующий, повар.
	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завез песка, земли	заведующий
	Организация практического занятия «Слаженность действий сотрудников ДОО во время пожара»	заведующий
Май	Утверждение плана работы на месяц	заведующий
	Подготовка к итоговому педсовету	заведующий
	Подготовка к субботнику	Зав.хоз
	Организация летней оздоровительной работы	заведующий
	«Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, Завхоз.

Обеспечение безопасности и жизнедеятельности

Содержание	Срок проведения	Ответственный
- здоровьесохранность воспитанников - состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни, здоровья воспитанников - профилактика травматизма	в течение года	заведующий
- «минутка безопасности»	в течение года	воспитатели
Оформление информации для родителей «Уголок пожарной безопасности», «Детям о правилах пожарной безопасности»	в течение года	воспитатели
Плановые инструктажи по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий
Проведение инструктажа «охрана жизни и здоровья детей в зимний период», техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий
Инструктаж по технике безопасности, противопожарная безопасность	декабрь	Заведующий
Занятие сотрудниками по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	февраль	ответственный по пож. безопасности
Обновление информации «Угроза терроризма»	февраль	Заведующий
Памятка для родителей «Как научить ребенка безопасному поведению на улице»	апрель	воспитатели
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период	май	Заведующий

