

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
"Детский сад № 10 "Успех" г.Феодосии Республики Крым"

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 1 от 16.02.25 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Детский сад № 10 "Успех"

Е. Л. Алёшина

Приказ № 22/3 от 19.02.25 г.

**Положение о совете родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад № 10 "Успех" г.Феодосии Республики Крым"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 10 "Успех" г.Феодосии Республики Крым" (далее – Муниципальный совет родительского контроля) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № А 2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» (с изменениями и дополнениями от 21.08.2024 № 1291).
- приказа МКУ «Управления образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 27.09.2024г. № 488 «О создании муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым».

1.2. Совет родительского контроля является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 10 "Успех" г.Феодосии Республики Крым" (далее - Учреждение).

1.3. Совет родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав совета родительского контроля входят администрация и работники, представители от родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 10 "Лучик" г. Феодосии Республики Крым".

1.5. Деятельность членов совета родительского контроля осуществляется на бесплатной основе, принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи совета родительского контроля

2.1. Цели совета родительского контроля:

- оказание практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов питания (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета родительского контроля – это повышение качества и эффективности организации питания в Учреждении путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;
- контроля организации горячего питания в Учреждении;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в групповых помещениях детского сада;
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности совета родительского контроля

3.1. Члены совета родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий членами совета родительского контроля по организации питания обучающихся в Учреждении оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организационному) меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции, готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) принципах здорового питания.

3.3. Организация работы совета родительского контроля может осуществляться очных и заочных (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях совета родительского контроля и являются основанием для обращений в адрес руководителя образовательной организации.

4. Порядок доступа членов совета родительского контроля в помещения для приема пищи

4.1. Члены совета родительского контроля при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы предъявляются представителю муниципальной образовательной организации для ознакомления.

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет Учреждение (при необходимости).

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены совета родительского совета обязаны пройти:

- термометрию;
- осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица муниципальной образовательной организации.

4.3. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

5. Организация мероприятий посещения членами совета родительского контроля помещений для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями установленными настоящим Положением.

5.2. Члены совета родительского контроля должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета родительского контроля в рабочий день во время работы пищеблока Учреждения, в соответствии с графиком работы пищеблока.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами совета родительского контроля осуществляется в сопровождении представителей Учреждения.

5.5. Замечания, выявленные членами совета родительского контроля, а также предложения, подлежат обязательному рассмотрению руководителем образовательной организации, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере организации питания обучающихся.

5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не позднее 1 месяца.

5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами совета родительского контроля

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие плана-графика посещения членами совета родительского контроля Учреждения;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающихся;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами совета родительского контроля

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется протокол или акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

7.3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документально фиксируется проверка и изучение мнений обучающихся, их родителей (законных представителей) составляется чек-лист, протокол или акт проверки.

8. Права и ответственность членов совета родительского контроля

права: Для осуществления возложенных функций членам совета предоставлены следующие

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и контроль качества питания обучающихся в Учреждении.

8.2. Заслушивать специалистов, курирующих вопросы по организации питания обучающихся в Учреждении, представителей Учреждения.

8.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся в Учреждении согласно графику.

8.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Члены совета родительского контроля **имеют право:**

- знакомиться с утвержденным основным (организационным) меню;
- анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организационного) меню;
- анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
- знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- знакомиться с документами по организации питания обучающихся в муниципальной образовательной организации;
- запрашивать и получать информацию об организации питания обучающихся;

- задавать ответственному представителю Учреждения вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

8.7. Члены совета родительского контроля **не вправе:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем Учреждения;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам, сотрудникам пищеблока, обучающимся Учреждения;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов совета родительского контроля;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены совета родительского контроля обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*).
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности совета родительского контроля

9.1. В Учреждении формируется совет родительского контроля за организацией питания обучающихся в состав которого входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся и ответственные лица за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 10 "Успех" г. Феодосии Республики Крым".

В состав совета родительского контроля за организацией питания обучающихся из числа родителей входят родители, избранные на групповых родительских собраниях.

Персональный состав совета родительского контроля утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Полномочия комиссии начинается с момента подписания соответствующего приказа.

9.2. Члены совета родительского контроля путем проведения голосования избирают председателя родительского совета, который становится кандидатом в состав Муниципального совета родительского контроля.

9.3. Председатель совета родительского контроля:

- осуществляет общее руководство советом родительского контроля;
- распределяет обязанности между членами совета родительского контроля;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на совета родительского контроля;

- представляет совет родительского контроля во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводит до сведения членов совета родительского контроля необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает у членов совета родительского контроля необходимые документы и информацию для подготовки заседаний совета родительского контроля и выработки проектов решений;

9.4. Члены совета родительского контроля путем проведения голосования избирают секретаря родительского совета. Секретарь совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность документов в течение 3 лет;
- осуществляет рассылку повестки и материалов членам совета родительского контроля (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

9.5. Совет родительского контроля проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания совета родительского контроля оформляется протокол, который подписывается председателем совета родительского контроля, секретарем и членами совета родительского контроля.

9.6. Лицо, не являющееся членом совета родительского контроля, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого возражает более половины членов совета родительского контроля, присутствующих на заседании.

9.7. Актуальная информация о совете родительского контроля размещается на официальном сайте учреждения.

9.8. Совет родительского контроля согласовывает план-график контрольных мероприятий за организацией питания обучающихся в Учреждении.

10. Ответственность членов Муниципального совета родительского контроля

- Совет родительского контроля несет ответственность за объективность и достоверность представленной информации по организации питания обучающихся в образовательном учреждении и качеству предоставляемых услуг.
- Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов совета родительского контроля путем его размещения на информационном стенде или на сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Успех»
г. Феодосии Республики Крым

Е.Л. Алейкина

