

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Успех» г. Феодосии Республики Крым»
(Детский сад №10 «Успех»)

ПРИКАЗ

01.06.2026

№ 96

О назначении ответственного за организацию питания в дошкольном образовательном учреждении

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью улучшения руководства и контроля за качеством и эффективностью организации питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Успех» г. Феодосии Республики Крым»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания детей заведующего хозяйством Дудак Е.Н.
2. Определить для ответственного за функциональные обязанности:
 - 2.1. Осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов;
 - за графиком выдачи готовых блюд;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - за ведение табеля посещаемости детей в группах;
 - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал бракеража сырой продукции и т.д.)
 - 2.2. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в 10 – дневном меню.

При составлении меню-требования учитывать:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд;
- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ;
- в меню ставить подписи медицинской сестры, одного из поваров, принимающих продукты из склада, заведующего хозяйством (кладовщика).

2.3. Представлять меню для утверждения заведующему до 13.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.4. Ежедневно вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока.

2.5. Осуществлять повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Л.Алёшина

С приказом ознакомлена: _____ Е.Н.Дудак

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 145EF7E0FB3E305FA3378289C870DD350E54780E
Срок действия с 05.09.2024 по 03.09.2034
Владелец: Алешина Елена Леонидовна
Организация: МБДОУ №10 «Успех» г. Феодосия
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 08-06-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

