

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 «УСПЕХ» Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 10

Об утверждении режима питания
обучающихся в 2024 году

С целью организации сбалансированного питания обучающихся, строгого соблюдения и выполнения технологии приготовления блюд в соответствии с примерным 10-дневным меню, а также осуществления контроля по вопросам питания в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать установленный в дошкольном образовательном учреждении четырехразовый режим питания (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в четырех возрастных группах.
2. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 1).
3. Утвердить график питания в группах (приложение 2).
4. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания обучающихся (приложение 3).
5. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении оставляю за собой, в пищеблоке возлагаю на повара Колесникову Т.А.
6. Ответственным за питание составлять меню-требования накануне предыдущего дня, указанного в меню. При составлении меню-требования учитывать нормы на каждого ребенка, отмечая нормы выхода блюд.
7. Сотрудникам пищеблока непосредственно отвечающим за организацию питания в ДООУ разрешается работать только по утвержденному и правильно составленному меню:
7.1.. Строго соблюдать утвержденный график выдачи готовых блюд.
8. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и качество, ассортимент полученных продуктов на кладовщика Шульженко А.С.
9. Воспитателям, помощникам воспитателей строго соблюдать утвержденный график питания в группах. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели, помощники воспитателей.
10. Контроль за размещением информации о питании обучающихся на информационном сайте учреждения оставляю за собой.
11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 145EF7E0FB3E305FA3378289C870DD350E54780E
Срок действия с 05.09.2024 по 03.09.2034
Владелец: Алёшина Елена Леонидовна
Организация: МБДОУ №10 "Успех" г. Феодосия
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 10-10-2025
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



Е.Л. Алёшина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «Детский сад № 10 «Успех»

_____ Е.Л. Алёшина

2024год

ГРАФИК ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

ГРУППЫ	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник
Младшая (№№ 8,9)	8:10-8:30	9:45-9:55	11:50-12:30	15:10-15:30
Средняя группа (№№ 5,6,10)	8:25-8:55	10:00-10:10	12:15-12:45	15:20-15:40
Старшая (№№ 7,11)	8:25-8:55	10:10-10:20	12:25-12:50	15:25-15:50
Подготовительная (№№ 2,4)	8:30-8:50	10:20-10:25	12:35-13:05	15:30-15:55

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий «Детский сад № 10 «Успех»
_____ Е.Л. Алёшина
2024год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В «ДЕТСКОМ
САДУ № 10 «УСПЕХ» НА 2024 ГОД**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Издание приказов по организации питания на 2024 год.	август	заведующий
1.2	Разработка плана работы по организации питания на 2024 год.	август	заведующий
1.3.	Заседание Совета по питанию	1 раз в квартал	заведующий
	Контроль состояния и функционирования технологического оборудования	ежедневно	повар
1.4.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	по мере необходимости	заведующий хозяйством
1.5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля питания детей в ДОУ	сентябрь	члены совета по питанию
1.6.	Замена посуды для пищеблока. Приобретение емкостей для отходов.	в течение года	заведующий хозяйством
1.7.	Своевременная замена колотой посуды.	в течение года	заведующий хозяйством
1.8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	заведующий
2. Работа с родителями			
2.1.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	ежедневно	воспитатель
2.2.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	по мере необходимости	воспитатель
2.3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатель
2.4.	Памятки для родителей «Приятного аппетита!»	октябрь	медсестра
2.5.	Санбюллетень «Поговорим о правильном питании»	октябрь	медсестра
2.6.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм	сентябрь	заведующий
2.7.	Онлайн-клуб для родителей «Питание – основа здоровья детей», информация по питанию на официальном сайте ДОУ	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели групп

2.8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	ноябрь	заведующий
2.9.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	ноябрь	воспитатели групп
2.10.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	октябрь	воспитатели групп
3. Работа с кадрами			
3.1.	Изучаем СанПин 2.3/2.4.3590-20. Проверка знаний по СанПиНу.	январь, сентябрь	медсестра
3.2.	Консультация для воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	октябрь	медсестра
3.3.	Оперативный контроль «Привитие культурно -гигиенических навыков».	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
3.4.	Роль помощника воспитателя в организации питания детей	декабрь	медсестра
3.5.	Отчет Совета по питанию по контролю за организацией питания детей в группах	декабрь	члены Совета по питанию
3.6.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	заведующий
3.7.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	медсестра
3.8.	Педагогический совет «Организация питания воспитанников в ДОУ».	февраль	старший воспитатель
4. Работа с детьми			
4.1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	октябрь	воспитатели старших групп
4.2.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	воспитатели подготовительных групп
4.3.	Экскурсия детей на пищеблок.	декабрь	воспитатели групп
4.4.	Развлечение «Путешествие в страну полезных продуктов»	январь	воспитатели групп
4.5.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	февраль	воспитатели младших и средних групп
4.6.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	медсестра
4.7.	Создание уголков дежурства в группах	март	воспитатели групп
4.8.	Выставка детского творчества из круп «Мы- фантазеры»	апрель	воспитатели групп
4.9.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	медсестра
5. Контроль за организацией питания			
5.1.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	кладовщик
5.2.	Контроль санитарного состояния рабочего места	ежедневно	медсестра
5.3.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	медсестра

5.4.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	заведующий медсестра
5.5.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	
5.6.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	медсестра
5.7.	Обеспечение С-витаминизации питания.	ежедневно	медсестра
5.8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	кладовщик бракеражная комиссия
5.9.	Контроль закладки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	бракеражная комиссия
5.10.	Контроль организации процесса кормления в группах	систематически	заведующий старший воспитатель медсестра
5.11.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Совет по питанию
5.12.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	медсестра заведующий хозяйством
5.13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	медсестра
5.14.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	заведующий хозяйством медсестра
5.15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	кладовщик
5.16.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	кладовщик
6. Работа с поставщиками			
6.1.	Заключение договора на поставку продуктов	январь, июль	кладовщик
6.2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	кладовщик
6.3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	ежедневно	бракеражная комиссия медсестра